

Handleiding Schoolware

1. Algemeen

Schoolware is een programma dat je als ouder de mogelijkheid geeft om:

- de facturen van je schoolgaande zoon of dochter te raadplegen
- de leerlingenkaart / betaalkaart op te laden
- de bewegingen en het saldo op de leerlingenkaart / betaalkaart te bekijken

2. Aan de slag met Schoolware

° Inloggen

Door onderstaande link te volgen kom je in Schoolware:

<https://poa.schoolware.be/>



The image shows a login interface for Schoolware. At the top, there is a dark red horizontal bar containing the 'SCHOOLWARE' logo in white and yellow. Below this bar is a white login form. On the left side of the form is a yellow icon of a person with an arrow pointing to the right. To the right of the icon are two input fields: 'GEBRUIKERSNAAM:' and 'WACHTWOORD:'. Below the second field is a small button labeled 'Aanmelden'.

Leerlingen die **voorgaande jaren al op PIVA** op school zaten, kunnen inloggen met hun oude login gegevens. Meestal zullen dit onderstaande gegevens zijn:

GEBRUIKERSNAAM: het e-mailadres dat je op vraag van de school doorgaf.

WACHTWOORD: de laatste vijf cijfers van het rijksregisternummer van je zoon of dochter. Dit is enkel om de eerste keer in te loggen. Eens je bent ingelogd kan je een eigen paswoord aanmaken.

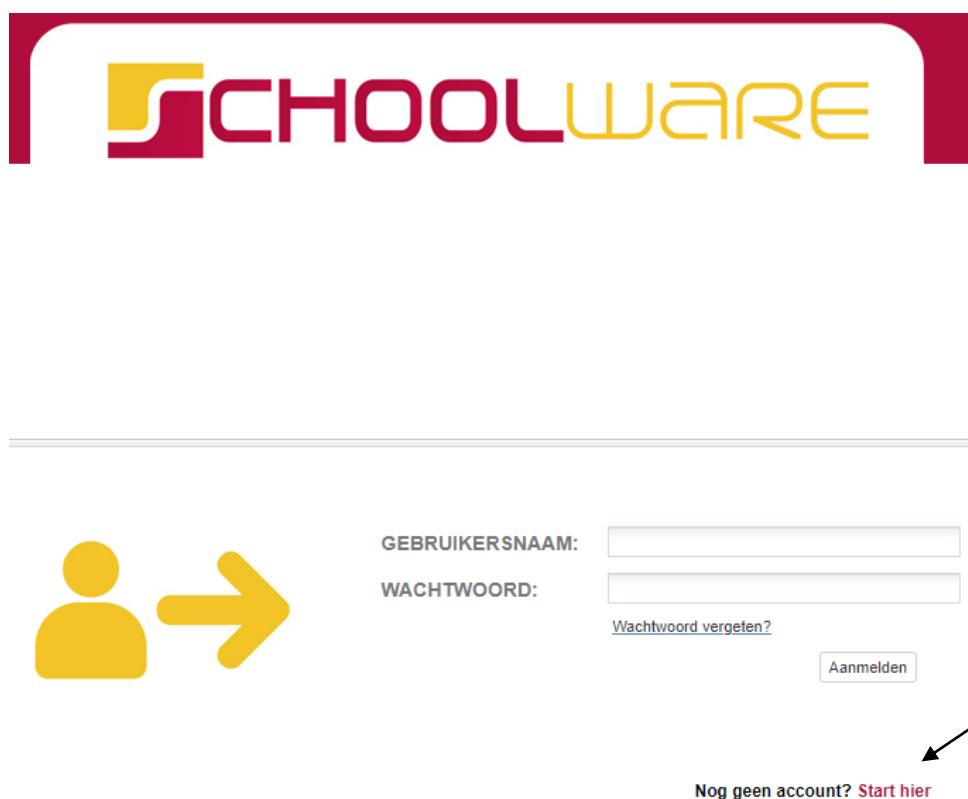
Nieuwe leerlingen zullen een account kunnen aanmaken via een koppelcode. Deze koppelcode werd in het begin van het schooljaar meegegeven met uw zoon/dochter.

Vervolgens zal u zelf uw account op schoolware kunnen aanmaken. U volgt hiervoor onderstaande stappen.

In het opstartscherm kiest u eerst voor ouders.



Vervolgens duidt u aan dat u nog geen account hebt.



In het volgende scherm vult u al de gegevens aan, evenals de koppelcode en selecteert u Account aanmaken. Als alles goed verlopen is krijgt u hierna de melding dat er een mail naar u verzonden werd. Deze mail gebruikt u om uw account definitief te bevestigen.



Gebruiker aanmaken

Server locatie:

Mijn gegevens:

Email (gebruikersnaam)*:

Wachtwoord*:

Herhaal wachtwoord*:

Familienaam*:

Voornaam*:

Rijksregisternr (optioneel):

Geboortedatum (optioneel):

Rol*:

Kind gegevens:

Koppelcode*:

Eén koppelcode is voldoende om je gebruiker aan te maken, overige kinderen kun je later aan je gebruikerfiche toevoegen.

Geboortedatum kind*:

Privacybeleid:

Aanvaarden: Ik aanvaard onderstaande privacybeleid:

* Verplichte velden

Indien u nog kinderen op PIVA hebt, kan u nadat u de eerste keer ingelogd bent de andere kinderen ook toevoegen in deze account via onderstaande werkwijze.
Eens u ingelogd bent selecteert u uw naam bovenaan. Vervolgens komt u in onderstaand scherm waar u onderen nog een kind kan toevoegen (met de koppelcode)

SCHOOLWARE 2.6.0

MIJN KINDEREN

Mijn gebruiker

Naam leerling

PERSONSGEGEVENS
Fiche

OPVOLGING
Rekeningen
Leerlingenkaart
Webshop

VOOR AKKOORD

EXTRA

Mijn gebruiker

Mijn gegevens:

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Voornaam:

Naam:

Rijksregisternr.:

Kind(eren) gegevens:

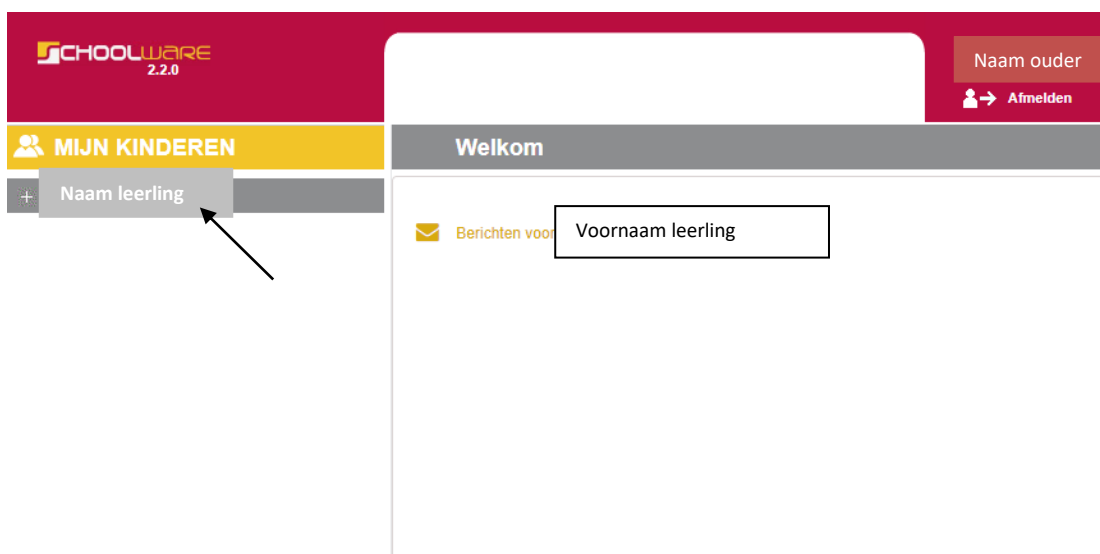
Gekoppelde kinderen:

Naam ouder

In bovenstaand scherm kan u tevens uw wachtwoord wijzigen.

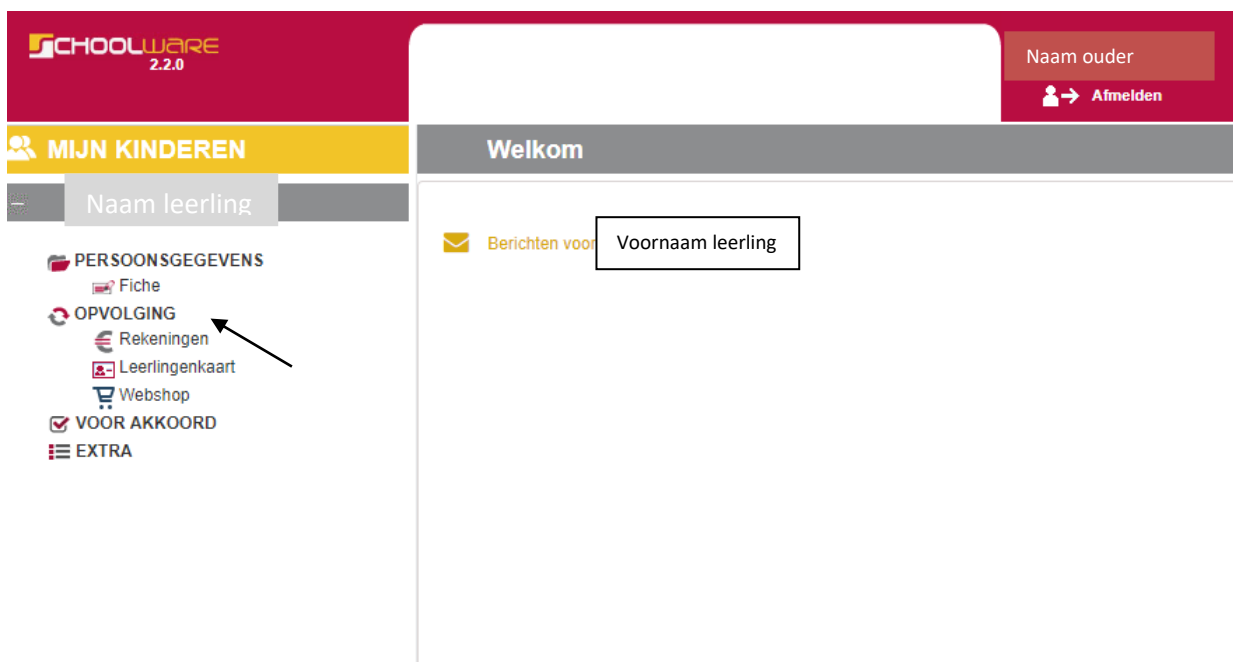
o

° Mijn Kinderen



In dit scherm zie je de naam van je kind/kinderen staan. Wanneer je de naam aanklikt, opent een nieuw menu.

° Opvolging



Onder "OPVOLGING" kan je in het veld "REKENINGEN" de opgemaakte facturen zien van alle voorbije schooljaren. Je kan hier zien wat er exact gefactureerd werd en/of je de facturen reeds hebt betaald(zie voorbeelden hieronder).

€ Rekeningen

Schooljaar:

▼ Rekening 1670000135 van 2016-10-10 - 187,00 euro: **betaald**

Bedrag (euro):	<input type="text" value="187,00"/>
Betaald (euro):	<input type="text" value="187,00"/>
Te betalen tegen:	<input type="text" value="2016-11-09"/>
Gestructureerde mededeling:	<input type="text" value="+++167/0000/13523+++"/>
Bankrekening:	<input type="text" value="BE"/>
Domiciliëring:	<input type="checkbox"/>
Gedeelde betaling:	<input type="checkbox"/>

► Detail rekening

▼ Rekening 1770000134 van 2017-02-06 - 174,00 euro: **betaald**

Bedrag (euro):	<input type="text" value="174,00"/>
Betaald (euro):	<input type="text" value="174,00"/>
Te betalen tegen:	<input type="text" value="2017-03-08"/>
Gestructureerde mededeling:	<input type="text" value="+++177/0000/13406+++"/>
Bankrekening:	<input type="text" value="BE"/>
Domiciliëring:	<input type="checkbox"/>
Gedeelde betaling:	<input type="checkbox"/>

► Detail rekening

° Leerlingenkaart

Naam ouder

Naam leerling

Huidig saldo: 0,09 Info: opladen van de kaart kan via de webshop.

Schooljaar: 2018-2019

Tijdstip	Transactie	Kassa	Code	Artikel	Eenheidsprijs	Aantal	Totaal (euro)
2018-10-22 18:14	2869		OPL	BEWEGINGEN KAART	50,00	1	50,00
2018-10-23 12:09	4025	BROODJESREFTER 2	KOFFIEKOEK	KOFFIEKOEK	0,40	4	1,60
2018-10-25 12:03	4661	FREEFLOW 2	PUDDING / FRUIT	PUDDING/FRUIT_freeflow	0,50	1	0,50
2018-10-25 12:03	4661	FREEFLOW 2	HOOFDGERECHT	HOOFDGERECHT_FREEFLOW	4,00	1	4,00
2018-10-25 12:20	4796	FREEFLOW 2	PUDDING / FRUIT	PUDDING/FRUIT_freeflow	0,50	1	0,50
2018-10-25 16:23	4953	WINKEL BAKKERIJ	KAART	afrekening kassa kaart	1,20	1	1,20
2018-11-05 12:14	5985	FREEFLOW 2	HOOFDGERECHT	HOOFDGERECHT_FREEFLOW	4,00	1	4,00
2018-11-05 12:26	6037	FREEFLOW 1	PUDDING / FRUIT	PUDDING/FRUIT_freeflow	0,50	1	0,50
2018-11-06 12:11	6505	FREEFLOW 2	SALADBAR GRO...	SALADBAR Groot_freeflow	2,00	1	2,00
2018-11-06 12:11	6505	FREEFLOW 2	BROODJE EXTRA	BROODJE EXTRA	0,16	1	0,16
2018-11-06 12:12	6513	FREEFLOW 2	PUDDING / FRUIT	PUDDING/FRUIT_freeflow	0,50	1	0,50
2018-11-07 12:05	6845	WINKEL BAKKERIJ	KAART	afrekening kassa kaart	1,68	1	1,68

In "LEERLINGENKAART" zie je:

- 1. Het "HET HUIDIGE SALDO" : die geeft het bedrag weer dat nog op je kaart staat
- 2. Alle uitgaven die met je betaalkaart werden betaald

° Webshop

Naam ouder

Naam leerling

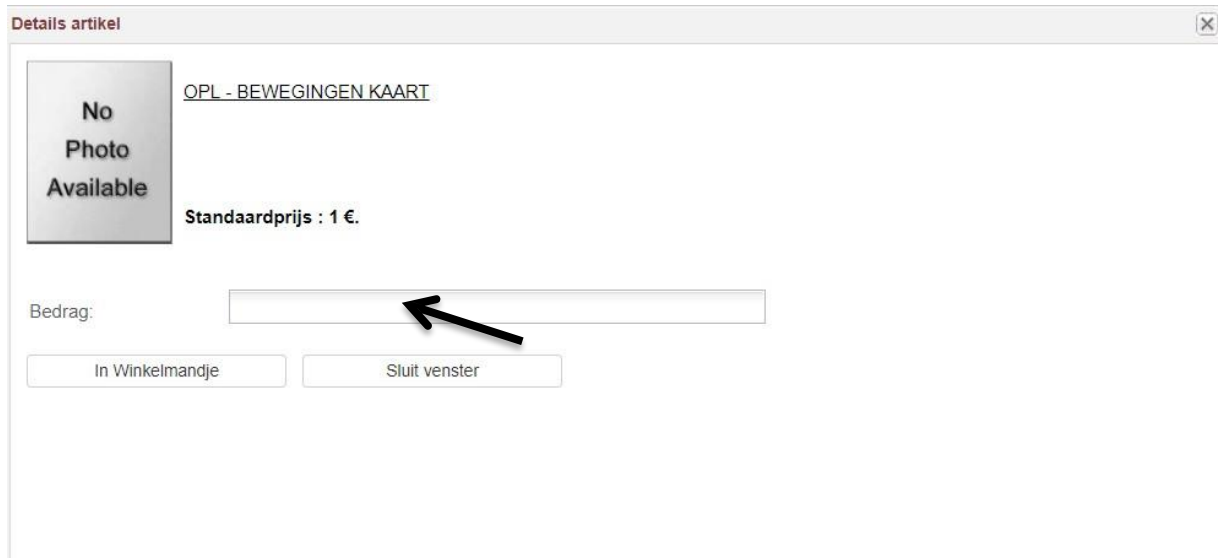
Volgende artikelen zijn momenteel beschikbaar in de webshop:

Code groep	Groep	Code artikel	Artikel
WEBSHOP	WEBSHOP	OPL	BEWEGINGEN KAART

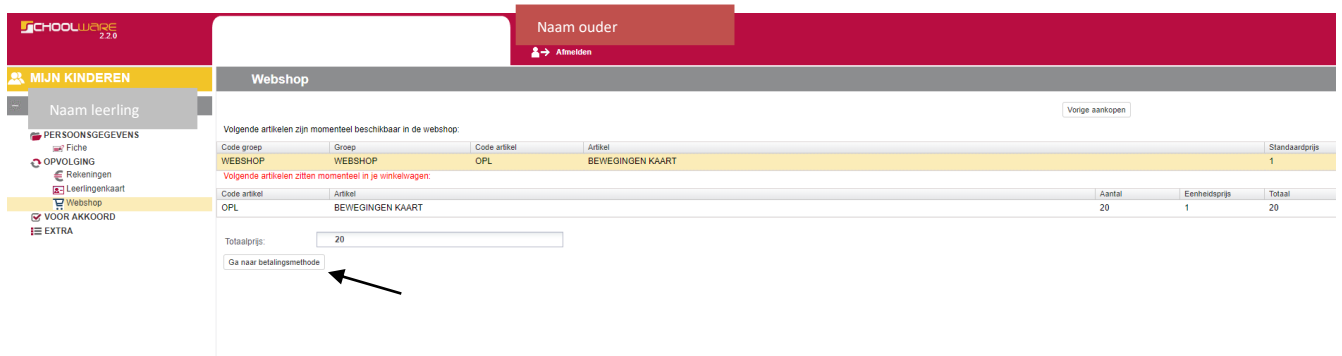
Dubbelklikken om op te laden

Via dit scherm kan je de betaalkaart van je zoon/dochter opladen.

Je dubbelklikt op het artikel 'WEBSHOP' in het rechtste scherm en komt vervolgens in volgend scherm terecht.




In dit scherm dien je het bedrag in te geven dat je wenst op te laden. Vervolgens bevestig je deze oplading via de knop 'In Winkelmandje' en kom je in het volgende scherm terecht. Hier krijg je een overzicht van je bestelling. Je kan je bestelling indien nodig in dit scherm aanpassen of verwijderen door te dubbelklikken op het artikel 'OPL-BEWEGINGEN KAART'.



Indien je akkoord gaat met de inhoud van je winkelmandje klik je in dit scherm op de knop 'GA NAAR DE BETALINGSMETHODE'. Bij niet akkoord kan je het winkelmandje verlaten door rechts bovenaan op 'VORIGE' te klikken.

Bij akkoord kom je in het onderstaand scherm waar je de betaalmethode dient aan te duiden, zijnde 'online'.


Naam ouder
→ Afmelden

MIJN KINDEREN
Webshop


Naam leerling

Code artikel	Artikel	Aantal	Eenheidsprijs	Totaal
OPL	BEWEGINGEN KAART	20	1	20

Totaalprijs:
 Kies je betalingsmethode:

online

Door dit te bevestigen kom je in het laatste scherm terecht alvorens de betaling af te ronden en klik je op 'GA NAAR DE BETAALPAGINA'.


Naam ouder
→ Afmelden

MIJN KINDEREN
Webshop

Naam leerling

In het onderstaande scherm kan je een keuze maken met welke betaalwijze je de betaling wenst af te ronden, met keuzes uit Bancontact of KBC.

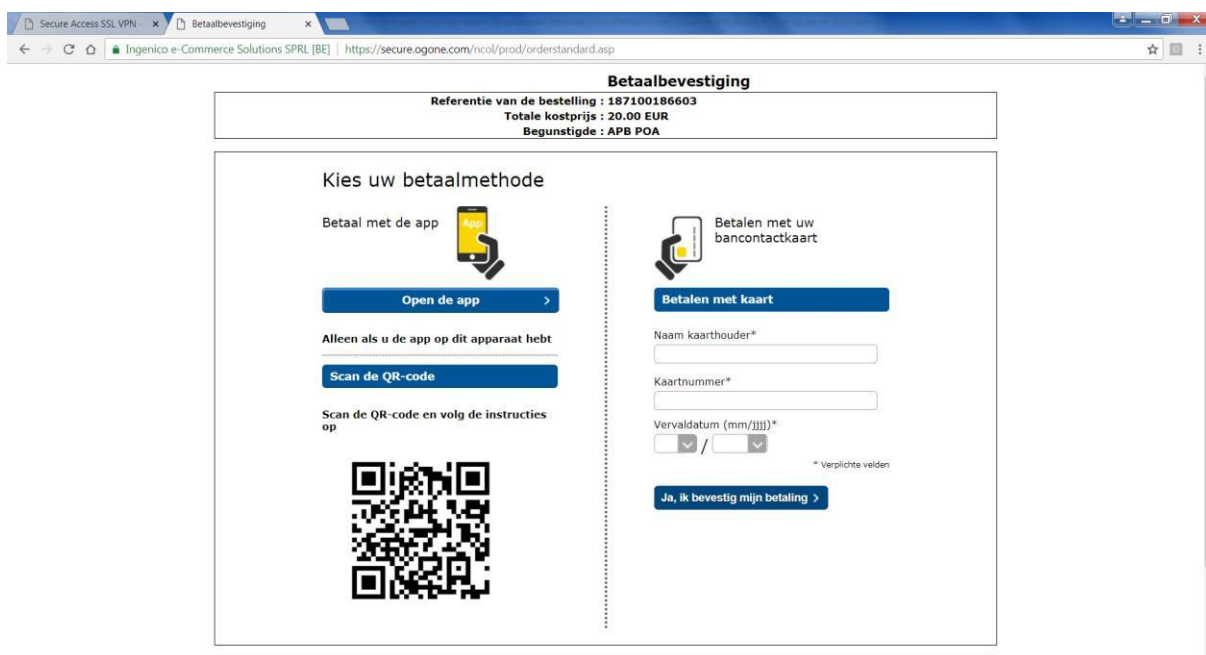


In dit scherm klik je bijvoorbeeld op het logo



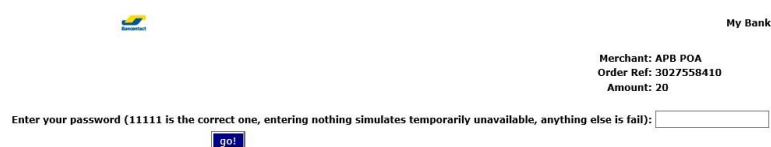
Hierbij kan je enkel betalen met Bancontact, dus niet met kredietkaarten(Visa, Mastercard,...).

Als je het logo bancontact aanklikt, kom je in het scherm 'BETAALBEVESTIGING'.



Voer de gevraagde gegevens onder het veld 'BETALEN MET KAART' in en bevestig je betaling.

Na de bevestiging van de betaling kom je in het onderstaand scherm.



Volg de instructies op het scherm om je betaling af te ronden.

Belangrijk : Sluit schoolware pas af als u na de betaling terug doorverwezen bent naar de website van schoolware zelf.

Nog verdere vragen? Dan kan je steeds terecht op: els.verbruggen@provincieantwerpen.be